



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investuje do vidieckych oblastí



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020

Príloha č. 2 k ŽoP

ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU VRÁTANE DÔLEŽITÝCH UPOZORNENÍ PRE PRIJÍMATEĽA

Program: PRV SR 2014 - 2020

Opatrenie: 6- Rozvoj poľnohospodárskych podnikov a podnikateľskej činnosti

Podopatrenie: 6.1 – Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov

Číslo výzvy: 9/PRV/2015

Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) vrátane povinných príloh prijímateľ zasiela:

- **poštou na adresu** Pôdohospodárskej platobnej agentúry, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1, alebo
- **osobne na podateľňu PPA** - Dobrovičova 12, Bratislava.
- **formou elektronického podania ŽoP** so zaručeným elektronickým podpisom prijímateľa (ZEP)

Prijímateľ predkladá k ŽoP **originály, úradne overené fotokópie, fotokópie alebo fotokópie dokladov ktoré má za povinnosť označiť podpisom a pečiatkou (ak je to relevantné)** podľa toho ako je to uvedené pri konkrétnej prílohe (viď nižšie „Prílohy k ŽoP časť 1“). **V prípade viac stránkových dokumentov (aj obojstranných) je potrebné takto označiť každú stranu.** Uvedené sa netýka špecifických výstupov projektov ako napr. brožúry, publikácie a pod, prípadne ak je samotná príloha ŽoP viac ako 15 stranová, postačí takto označiť prednú a zadnú stranu.

V prípade podania ŽoP **poštou alebo na podateľni PPA** predkladá prijímateľ formulár ŽoP a povinné prílohy: „Prílohy k ŽoP“.

V prípade **elektronického podania ŽoP** so zaručeným elektronickým podpisom prijímateľa (ZEP), Prílohy k ŽoP—prijímateľ zasiela **poštou, alebo osobne na podateľňu PPA najneskôr do 3 pracovných dní od podania ŽoP elektronickou formou.**

I. Prílohy k ŽoP:

POVINNÉ PRÍLOHY PREDKLADANÉ PRI ŽIADOSTI O PAUŠÁLNU PLATBU – 1. SPLÁTKU NFP:		VYJADRENIA PRIJÍMATEĽA
1. Príloha č. 1 k ŽoP – „Výpočet paušálnej platby“ - predkladá sa originál podpísaný štatutárnym zástupcom		Vyberte položku.
2. Príloha č. 4 k ŽoP – „Zoznam povinných príloh k žiadosti o platbu“, vrátane dôležitých upozornení pre prijímateľa“ - Predkladá sa originál tohto dokumentu vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom		Vyberte položku.
3. – „Oznámenie o zahájení realizácie podnikateľského plánu/projektu“ - predkladá sa originál podľa bodu 7.3 Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade, že nebolo predložené na PPA		Vyberte položku.
4. „Oznámenie o splnení podmienky poskytnutia príspevku“ - predkladá sa originál podľa bodu 7.4 Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade, že nebolo predložené na PPA		Vyberte položku.
5. Ak si prijímateľ uplatnil body v rámci bodovacieho kritéria č. 2, podľa bodu 7.10 Zmluvy, preukáže udržanie vlastnej zárobkovej činnosti potvrdením obce, že registrácia v evidencii SHR trvá - predkladá sa originál alebo úradne overená fotokópia		Vyberte položku.
6. Relevantný právny doklad osvedčujúci oprávnenie na výkon požadovanej poľnohospodárskej výroby zahŕňajúce požadovaný predmet činnosti podľa bodu 7.16 Zmluvy o poskytnutí NFP - predkladá sa originál alebo úradne overená fotokópia		Vyberte položku.
7. Oznámenie o zmene v podnikateľskom pláne, spolu so zdôvodnením zmeny - predkladajú sa originály podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa		Vyberte položku.
8. Ďalšie doklady vyplývajúce zo Zmluvy o NFP, uvedené v časti Špecifické povinnosti prijímateľa, z kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ŽoNFP z PRV SR 2014 – 2020, resp. Príručky pre prijímateľa NFP z PRV SR 2014 - 2020: (prijímateľ doplní názvy dokumentov v rámci tohto bodu)		Vyberte položku.

Vypĺňa prijímateľ:

Zodpovedný:

Dátum:

Podpis:

Zoznam povinných príloh k žiadosti o platbu vrátane dôležitých upozornení pre prijímateľa môže byť podľa potreby aktualizovaný. Aktualizácia bude uvedená na www.apa.sk v časti žiadosť o platbu.